

project

CSG De Goudse Waarden

Renovatie locatie Heemskerkstraat 105 te Gouda

betreft

Selectieleidraad

datum

29-10-2020

documentcode

SGW2001R004

opdrachtgever

CSG De Goudse Waarden

Aanmelding (via TendeNed) indienen:

10 december 2020 om 12:00 uur

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
1.5	Social Return	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik gunningsfase	7
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	8
3	Selectieprocedure	9
3.1	Beoordelingscommissie	9
3.2	Minimumeisen	9
3.3	Selectiecriteria	11
3.4	Beoordeling selectiecriteria	13
4	Nadere bepalingen	14
	Bijlage 1: Contractvorm	17
	Bijlage 2: Overzicht aanmelding	19
	Bijlage 3: UEA (wettelijk model)	20
	Bijlage 4: Model projectgegevens	21

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de uitvoeringsopdracht van de renovatie van het schoolgebouw aan de Heemskerkstraat 105 te Gouda. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Aanbesteder

Naam: CSG De Goudse Waarden

Vertegenwoordigd door: de heer J. (Jan) Evengroen

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed via de heer G.D. (Gijsbert) van Langeveld van ZRI.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Projectkenmerken

De Goudse Waarden locatie Heemskerkstraat is gelegen aan de Heemskerkstraat 105 te Gouda.

Het huidige schoolgebouw dateert uit 1960, 1969 en 2002 en verkeert in een gedateerde staat. De gevel is niet geïsoleerd en voldoet hiermee niet aan de huidige maatstaven. Ook de uitbreiding uit 2002 functioneert niet naar behoren. Het uitgangspunt is dat het gehele huidige gebouw (vanaf casco) wordt gerenoveerd. De oppervlakte bedraagt circa 10.400 m² bvo.

Het gebouw moet na de renovatie voldoen aan Frisse Scholen klasse B (voor zover dit mogelijk is, in relatie tot het bestaande casco), het moet een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) zijn en moet gasloos worden.

De opdrachtfasering ziet er als volgt uit:

- fase 1: engineeringfase (het participeren in de uitwerking van het Definitieve Ontwerp Plus (DO+) tot en met bestekstukken / technisch ontwerp (TO) (conform de DNR-STB 2014);
- fase 2: uitvoeringsfase (het uitwerken van de installatietechnische bestekstukken / TO tot en met het uitvoeringsgereed ontwerp (conform de DNR-STB 2014, ook wel 'werktekeningen', en de realisatie van het werk), inclusief onderhouds- / garantietermijn van 2 jaar na oplevering.

Het werk wordt op basis van een DO+ aanbesteed. Hierbij bestaat de Plus uit prestatie-eisen en materiaalstaten. Gedurende de gunningsfase zal het ontwerpteam (van de opdrachtgever) starten met het verder uitwerken van het DO+ tot bestekstukken / TO. In fase 1 moeten de uitvoerende partij(en) met name participeren in de afronding van de bestekstukken / het TO. Het ontwerpteam blijft in fase 1 verantwoordelijk voor het vervaardigen van het bouwkundige en installatietechnische ontwerp. De uitvoerende partij(en) zijn in fase 1 onder andere verantwoordelijk voor het optimaliseren van het ontwerp vanuit het oogpunt van uitvoeringsaspecten, het doorvoeren van optimalisaties, het bewaken van de bouw- en exploitatiekosten (resultaatverplichting) en voor de projectplanning. Het ontwerpteam zal, op basis van het DO, de omgevingsvergunning aanvragen.

Aan het engineeringsfase (fase 1) nemen de volgende partijen deel:

- opdrachtgever: De Goudse Waarden;
- projectmanagement: ZRI;
- architect: Gortemaker Algra Feenstra;
- installatieadviseur: Merosch;
- constructeur: Swinn;
- bouwfysisch-, akoestisch- en brandveiligheidsadviseur: ZRI
- uitvoerende partijen: winnende inschrijver.

Fase 2 zal pas starten nadat de bestekstukken / het TO met bijbehorende kostenramingen en integrale uitvoeringsplanning door De Goudse Waarden zijn goedgekeurd. In deze fase stelt de uitvoerende partij het installatietechnische uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op. Het bouwkundige- en constructieve UO wordt door de architect en de constructeur opgesteld. De realisatie is daarna volledig de verantwoordelijkheid van de uitvoerende partijen. Voor meer informatie over de contractvorm, zie bijlage 1 van deze selectieleidraad.

De sloopwerkzaamheden worden voorafgaand aan de opdracht van fase 1 in opdracht van De Goudse Waarden uitgevoerd. De exacte demarcatie van de sloopwerkzaamheden zullen bij aanvang van de gunningsfase bekend gemaakt worden.

1.5 Social Return

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt bij voorbeeld werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer Social Return (SR) dient toe te passen. De exacte invulling daarvan zal in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt, worden opgenomen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure conform het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Er is gekozen voor een aanbesteding in één perceel. Dit vanwege de hoge mate van integratie tussen de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden in het renovatieproject. Naast de technische voordelen van één perceel beoogt de aanbesteder door het aanbesteden in één perceel een coördinatievoordeel te behalen en de kans op bouwfouten daarmee te verkleinen.

Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektro-technisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 2.3.5), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 2.3.4). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Er zullen maximaal vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding, de aan te besteden opdracht, betreft de (integrale) opdracht in het kader van de renovatie van de Heemskerckstraat 105 te Gouda. Deze integrale opdracht bestaat (tenminste) uit de volgende fasen:

- fase 1: engineeringsfase (het uitwerken van het Definitieve Ontwerp Plus (DO+) tot en met bestekstukken / technisch ontwerp (TO) (conform de DNR-STB 2014);
- fase 2: uitvoeringsfase (het installatietechnisch uitwerken van de bestekstukken / het TO tot en met het uitvoeringsge-reed ontwerp (conform de DNR-STB 2014, ook wel 'werktekeningen', de resterende sloopwerkzaamheden, de realisatie van het werk) en de onderhouds- / garantietermijn van 2 jaar na oplevering.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 2. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf (5), zullen de vijf meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. deze selectieleidraad;
2. De Goudse Waarden impressie d.d. 29 oktober 2020.

In aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectieleidraad, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal via TenderNed worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht).

Vragen worden beantwoord in een gezamenlijke (geanonimiseerde) nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum op TenderNed wordt gepubliceerd. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de voorzijde vermeld, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 2 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;

- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

De vijf (5) meest geschikte gegadigden worden door de aanbestedder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed.

In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de beste prijs-kwaliteitverhouding) nader uitgewerkt zijn. De inschrijvers zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingssom) en diverse kwalitatieve onderdelen, zoals:

- een opgave van optimalisatievoorstellen;
- veiligheid op en nabij de bouwplaats, bouwlogistiek, omgevingsmanagement;
- projectbeheersing (GROTICK);
- invulling SROI.

Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden om gedurende de gunningsfase deel te nemen aan een inlichtingendialoog en om de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

Inlichtingendialoog

Alle inschrijvers worden gedurende de gunningsfase in de gelegenheid gesteld om informatie met de opdrachtgever en gebruikers uit te wisselen. Dit zal plaatsvinden in de vorm van een zogeheten 'inlichtingendialoog'. Tijdens deze inlichtingendialoog krijgen de inschrijvers de mogelijkheid na te gaan en te bepalen op welke wijze zo goed mogelijk voldaan kan worden aan de vraagstelling. Inschrijvers mogen hierbij zelf de agenda bepalen en kunnen zodoende hun ideeën of voorstellen op een interactieve wijze ter sprake kunnen brengen.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 29 oktober 2020;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 20 november 2020 om 12:00 uur;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 27 november 2020;
4. Indienen aanmeldingen: **uiterlijk 10 december 2020 om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 10 december tot en met 24 december 2020;
6. correspondentie selectieresultaat: (uiterlijk) 24 december 2020;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 10 kalenderdagen;

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: begin januari 2021;
9. indienen inschrijving: uiterlijk medio maart;
10. beoordeling inschrijvingen: medio tot en met eind maart 2021;
11. correspondentie gunningsresultaat: eind maart 2021;
12. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;

De termijnen en de activiteiten van de opdracht zijn naar de huidige inzichten:

13. gunning fase 1 (engineeringfase): vanaf medio april tot begin juni 2021;

14. gunning fase 2 (realisatiefase): vanaf begin juni 2021;

15. oplevering: eind juli 2022.

2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed.

De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, dan zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, dan kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is daarbij noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van gegadigde bij de burgerlijk rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook hoofdstuk 4, artikel 15.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van De Goudse Waarden alsmede haar adviseurs.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Bankgarantie:

De gegadigde dient in staat en bereid te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbesteder, die loopt tot op de dag van oplevering. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van de inschrijvers een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken. De bereidstellingsverklaring dient bij inschrijving te worden ingediend.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over de volgende referentie(s) die voldoen aan de onderstaande eisen:

G1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

- renovatie van een utilitair gebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 4.000 m2 bvo;
- totale bouwkosten (bouw + installaties) van ten minste € 6.000.000,-- excl. btw.

G2: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

- utilitair gebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo;
- totale bouwkosten (bouw + installaties) van ten minste € 10.000.000,-- excl. btw.

G3: werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden

- van een utilitair gebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo.

G4: elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden

- van een utilitair gebouw;
- opgeleverd in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 4 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

#	Criterium	Discipline
S1	Bouwkundige uitvoering onderwijsgebouw	Bouwkunde
S2	Bouwkundige uitvoering renovatie	Bouwkunde
S3	Werktuigkundige uitvoering	Werktuigkunde
S4	Elektrotechnische uitvoering	Elektrotechniek
S5	Bewezen samenwerking	Allen

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria S1, S2, S3 en S4 dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties mogen dezelfde zijn. Deze referenties moeten zijn **opgeleverd** in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium S5 dient een visie ten aanzien van organisatie en samenwerking ingediend te worden op basis van een project vergelijkbaar met het onderhavige. De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt en worden beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek die is weergegeven in paragraaf 3.3.4.

NB 1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich hebben aangemeld.

NB 2: Referenties ten behoeve van de selectiecriteria mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke selectie criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

NB 3: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB 4: Indien een ingediende referentie niet is opgeleverd in de periode van 1 oktober 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum, dan zal deze **niet** worden betrokken in de beoordeling.

NB 5: De informatie ten behoeve van de selectiecriteria zijn maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal).

S1: Bouwkundige uitvoering onderwijsgebouw

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van een onderwijsgebouw. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging (de aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen).

	weging
a) onderwijsgebouw met een omvang van ca. 6.000 m2 bvo	2x
b) een uitgekiend bouw- en logistiek proces	3x
c) borging van veiligheid op en rondom de bouwplaats	3x
d) kwaliteitsborging van het eigen werk, inclusief onderaannemers	2x

S2: Bouwkundige uitvoering renovatie

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van een renovatieproject. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging (de aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen).

	weging
a) utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 4.000 m2 bvo	2x
b) renovatie (vanaf casco)	2x
c) verduurzaming (BENG)	3x
d) kwaliteitsborging van het eigen werk, inclusief onderaannemers	3x

S3: Werktuigkundige uitvoering

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot de werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging (de aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen).

	weging
a) aard van het gebouw (voorgezet onderwijs) met een omvang van ca. 6.000 m2 bvo	2x
b) gebalanceerde ventilatie	2x
c) duurzaamheid (gasloos en een WKO)	4x
d) Frisse Scholen Klasse B	2x

S4: Elektrotechnische uitvoering

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging (de aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen).

	weging
a) aard van het gebouw (voorgezet onderwijs) met een omvang van ca. 6.000 m2 bvo	4x
b) duurzaamheid (BENG)	6x

S5: Bewezen samenwerking

Een goede samenwerking binnen het team van de opdrachtnemer is belangrijk voor een goede engineering en realisatie. De gegadigde toont dat aan door een omschrijving van de samenwerking tussen partijen te geven, al dan niet ondersteund met succesvolle voorbeelden van (bewezen) samenwerking. De omschrijving zal worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin sprake is van aantoonbare bewezen succesvolle samenwerking. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging (de aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen).

	weging
a) samenwerking tussen uitvoerende partijen (bouwkunde, werktuigkunde en elektrotechniek) en voorbeelden daarvan (bewezen samenwerking van het team van gegadigde)	3x
b) samenwerking tussen ontwerpers en uitvoerende partijen en voorbeelden daarvan	2x
c) participatie in de uitwerking van een ontwerp	3x
d) omgaan met onvoorzienbaarheden tijdens de uitvoering	2x

3.4 Beoordeling selectiecriteria

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per aspect van een selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van een selectie criterium:
 - 0 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
 - 1 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
 - 2 punten: komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan;
 - 3 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
 - 4 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectie criterium opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criterium. De gescoorde punten worden vervolgens per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De vijf gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S1, S2, S3, S4 en S5 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor aanmelding, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná aanmelding dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,- excl. btw. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectiecriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectiecriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. Een aanmelding waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving.
3. Voor wat betreft een vergoeding in geval van het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure, zie art. 5. Bij het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure is die bepaling van toepassing en niet artikel 11.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

3. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
4. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
5. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

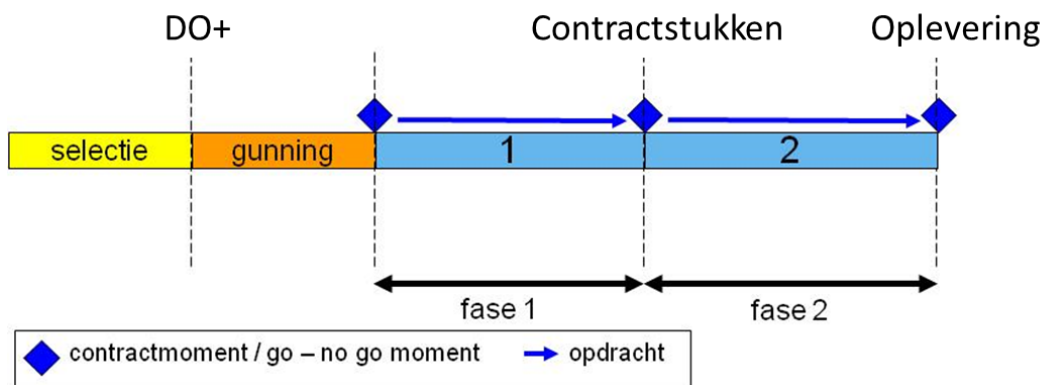
1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de eerste fase van de opdracht, de engineeringsfase, niet leidt tot overeenstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, dan is de opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de (eerste fase van de) opdracht te gunnen aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgende geëindigde inschrijver.

Bijlage 1: Contractvorm

Om aan de gestelde doelstellingen te kunnen voldoen wordt een contractvorm gehanteerd waarbij de opdracht als volgt is gefaseerd:

- fase 1: engineeringsfase;
- fase 2: uitvoeringsfase.

Globaal ziet de opdrachtfasering er als volgt uit:



figuur 1 | Opdrachtfasering.

Engineeringsfase

In de engineeringfase krijgt de winnende inschrijver een adviesopdracht o.b.v. DNR2011, al dan niet met (project specifieke) afwijkingen, voor het participeren in de afronding van het bestek. Tijdens deze fase blijft het ontwerpteam verantwoordelijk voor het vervaardigen van het bouwkundige en installatietechnische ontwerp. De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende partijen in deze fase zijn op hoofdlijnen als volgt:

1. verschilanalyse van het actuele ontwerp met het ontwerp in de aanbesteding;
2. verifiëren van het (concept) bestek en bijdragen aan een bestek zonder fouten, tegenstrijdigheden of omissies;
3. aandragen van optimalisaties;
4. participeren in de afronding van de bestekstukken;
5. bewaken van het bouwkostenbudget;
6. vervaardigen van een integrale uitvoeringsplanning; en
7. start met de bouwvoorbereiding, zoals
 - voorbereiding inkoop;
 - opstellen bouwvoorbereidingsstukken;
 - uitvoeringsvoorbereiding;
 - start engineering installaties.

Aan het eind van de engineeringfase dienen de uitvoerende partijen te verklaren dat de bestekstukken geen fouten, omissies en tegenstrijdigheden meer bevatten en dat deze stukken geen aanleiding kunnen zijn voor meerwerk in de uitvoeringsfase. Uiteraard kunnen tijdens de bouw door de opdrachtgever opgedragen wijzigingen wel leiden tot meerwerk. Als de uitvoerende partijen verklaard hebben dat er geen fouten, omissies en tegenstrijdigheden meer zitten in de bestekstukken en dat deze volledig zijn, als het ontwerp past binnen de financiële kaders, als de start van de engineeringfase naar tevredenheid van de opdrachtgever is volbracht en als de integrale planning voldoet, dan wordt de opdracht voor de uitvoeringsfase verleend.

De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende partijen worden vastgelegd in een beheersplan voor de engineering-fase (die bij aanvang van de gunningsfase zal worden verstrekt).

Uitvoeringsfase

Na het succesvol doorlopen van de engineeringfase (overeenstemming over kwaliteit, budget en planning) krijgen de uitvoerende partijen de opdracht voor de uitvoeringsfase en kan het project worden uitgevoerd. De uitvoeringsfase geschiedt op basis van de UAV 2012 (al dan niet met (project specifieke) afwijkingen).

Bijlage 2: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 3)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 4 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria zijn maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 4 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 3: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de renovatie van de Heemskerkstraat te Gouda, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 4: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:

Plaats project:

Omvang (bvo)

m2

Opdrachtsom:

€

exclusief btw

Ontwerpperiode:

Realisatieperiode:

Naam opdrachtnemer:

Naam opdrachtgever:

Adres en contactgegevens
opdrachtgever:

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.